



2027-2031

# STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

## SUNUŞ

Hazırlık Programı; Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Üniversitemiz ilk stratejik planını, 2022-2026 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamaya koymuştur. İlk stratejik planımız, 2026 yılı Aralık ayı sonunda tamamlanmış olacağından 2027-2031 dönemini kapsayan üniversitemizin ikinci stratejik planının hazırlanması çalışmalarına başlanması gerekliliği hasıl olmuştur. Bu kapsamda, Üniversitemizin 2027-2031 dönemine ilişkin ikinci Stratejik Plan çalışmaları "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda 15/05/2025 tarihli 2025/1 sayılı Genelge ile başlatılmış olup, stratejik planlama sürecinin planlı, etkin, verimli ve takvime uygun olarak yönetilmesi için stratejik planlama ekibine kılavuzluk edecek bu hazırlık programı oluşturulmuştur.

Stratejik plan hazırlık programı; 2027-2031 Stratejik Plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi ve çalışma gruplarının isimlerini içermektedir.

Hazırlık programındaki olası değişiklikler, Programın onay sürecine uygun olarak, Stratejik Planlama Ekibinin yaptığı çalışmalar doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulunun onayıyla yürürlüğe alınacaktır.

Stratejik plan hazırlıklarında; kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde üniversitemizde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; üniversitelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta Rektör olmak üzere üniversite genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir.

Stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, farklılaşma stratejisi, strateji geliştirme, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi ve yürütülecek hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında Üniversitemizin üst yönetiminin desteği ve yönlendirmesi kadar, Üniversitemizin tüm birimleri ve o birimleri temsil eden çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmesi, farklı paydaşların görüşlerinin alınması yönetim kararlarının kabul edilme düzeyini, hedeflerin daha kapsayıcı olmasını sağlayacaktır.

**Prof. Dr. Recep BENTLİ**  
Rektör

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	2
A. AMAÇ .....	5
B. KAPSAM .....	5
C. DAYANAK .....	5
D. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
D.1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ .....	6
D.2. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU .....	6
D.2.1.Rektör .....	6
D.2.2.Strateji Geliştirme Kurulu .....	7
D.2.3.Stratejik Planlama Ekibi .....	8
D.2.4.Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (SGDB).....	9
D.2.5.Harcama Birimleri .....	9
D.3.STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ.....	10
D.3.1.Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar .....	11
D.3.2.İş Takviminin Oluşturulması .....	15
D.4.HAZIRLIK PROGRAMI .....	18
D.4.1.Eğitim İhtiyacı .....	18
D.4.2.Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri .....	18
D.4.3.Stratejik Plan İçerik Hazırlıkları .....	19
D.4.3.1.Durum Analizi .....	19
D.4.3.2.Geleceğe Bakış.....	20
D.4.3.3.Farklılaşma Stratejisi.....	22
D.4.3.4.Strateji Geliştirme: Amaç Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi .....	23
D.5.STRATEJİK PLAN BÜTÜNLEŞTİRME .....	28

**TABLolar**

Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu.....	7
Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi.....	8
Tablo 3. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi.....	9
Tablo 4. Stratejik Yönetim Süreci.....	10
Tablo 5. Roller ve Sorumluluklar.....	11
Tablo 6. 2027-2031 Dönemi Stratejik Planı Hazırlık Programı Takvimi.....	15
Tablo 7. Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri.....	18
Tablo 8. Alt Çalışma Grupları.....	18
Tablo 9. Çalışma Grubu 1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Çalışmaları.....	19
Tablo 10. Çalışma Grubu 2. Durum Analizi Çalışmaları.....	20
Tablo 11. Çalışma Grubu 3. Geleceğe Bakışın Belirlenmesi Süreci Alt Çalışma Grupları.....	21
Tablo 12. Çalışma Grubu 4. Farklılaşma Stratejisi Süreci.....	22
Tablo 13. Alt Çalışma Grubu 5.1. Eğitim-Öğretim Süreçleri.....	24
Tablo 14. Alt Çalışma Grubu 5.2.Araştırma Geliştirme Süreçleri.....	25
Tablo 15. Alt Çalışma Grubu 5.3. Uluslararasılaşma Süreçleri.....	25
Tablo 16. Alt Çalışma Grubu 5.4. Topluma Hizmet ve Kalite Süreçleri.....	26
Tablo 17. Alt Çalışma Grubu 5.5. Farklılaşma-İhtisaslaşma-Girişimcilik Süreçleri.....	26
Tablo 18. Alt Çalışma Grubu 5.6. Kurumsal Kapasite Süreçleri.....	27
Tablo 19. Stratejik Plan Taslak Oluşturma Süreçleri.....	28

## A. AMAÇ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Stratejik Plan hazırlık programının temel amacı, Üniversitemizin ikinci stratejik planının (2027-2031) hazırlanma sürecine rehberlik etmektir.

## B. KAPSAM

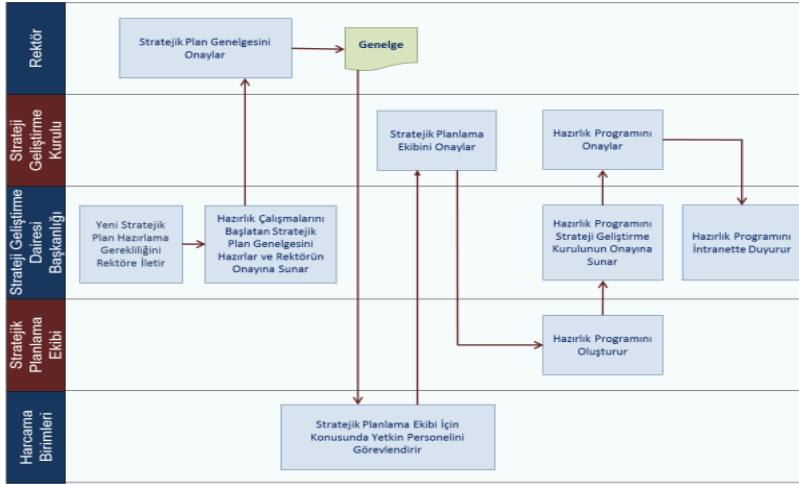
Stratejik Plan Hazırlık Programı, Üniversitemizin 2027-2031 Stratejik Planı'nın hazırlık sürecine ilişkin hususları kapsamaktadır.

## C. DAYANAK

Bu program, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun dokuzuncu maddesi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

## D. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta Rektör olmak üzere üniversite genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir.



Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama sürecinin aşamaları ve bu süreçte gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimleri de içerecek şekilde Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan bu hazırlık programı, aşağıdaki başlıklarla detaylandırılmıştır.

Stratejik plan hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur.

Bunlar;

- ♣ Planın sahiplenilmesi
- ♣ Planlama sürecinin organizasyonu
- ♣ Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

#### **D.1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ**

Stratejik planın başarısı tüm paydaşların planı sahiplenmesiyle mümkündür. Plan hazırlamak ve Üniversiteyi bu plan doğrultusunda yönetmek, yönetimin temel sorumluluğudur.

Stratejik yönetimin başarıyla uygulanabilmesi için üst yönetimin stratejik düşünmenin ve stratejik planlamanın önemine ve yararına inanması gerektiği bilinciyle, üniversitemiz ikinci stratejik planının çalışmalarına üst yönetimin tam desteği ile başlanmıştır. Bu doğrultuda Üniversitemizin 2027-2031 dönemi Stratejik Plan çalışmalarının yönlendirilmesi görevini yürütecek olan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş ve Rektörlük Makamı tarafından çıkarılan 2025/1 tarihli Genelge ile tüm birimlerden çalışmalara azami katılım sağlanması istenmiştir.

#### **D.2. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU**

Stratejik planlama, katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Üniversite içerisinde Rektörden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik Plan çalışmalarının başlangıç aşamasında özellikle stratejik düşünebilen ve bu düşüncelerini eyleme dönüştürebilen planlama ekiplerinin oluşturulması ve planın özünde olan katılımcılığın sağlanması son derece önemlidir. Stratejik Planlar hazırlanırken olabildiğince farklı paydaşın görüşlerini almak, yönetim kararlarının kabul edilme düzeyini artıracak, hedeflerin daha kapsayıcı olmasını sağlayacaktır.

Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevlere aşağıda verilmiştir.

##### **D.2.1.Rektör**

Rektör, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesi'yle duyurmuştur. Genelge'de stratejik planın hazırlanması için Üniversitedeki tüm birimlere;

- ♣ Çalışmaların Rektör tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı,
- ♣ Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu,
- ♣ Çalışmaların SGDB koordinasyonunda yürütüleceği,
- ♣ Stratejik planlama ekibine birimlerce üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin Rehberde belirtilen niteliklere haiz olması gerektiği bildirilmiştir.

Rektör, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, üniversitenin misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması ile farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif verir. Rektör, Strateji Geliştirme

Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda ekibin başkanlığını yürütebilir ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı verir.

Ayrıca herhangi bir hazırlama zorunluluğu olmamakla birlikte stratejik planı onaylamasını müteakip, uygun görmesi halinde stratejik plana yönelik üniversite ya da fakülteler gibi daha alt düzeyler için bir eylem planı hazırlanması kararını verebilir. Bu çerçevede hazırlanan eylem planlarını onaylar. Stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar. Stratejik plan çalışmalarını her aşamada destekler, en üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlar.

#### D.2.2.Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

Rektörlük Makamının 15/05/2025 tarih ve 2025/1 sayılı Genelgesi ile oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu; Rektör Prof. Dr. Recep BENTLİ'nin başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri ile Genel Sekreter olmak üzere 14 kişiden oluşmuştur. Stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylamak, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmek, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamak üzere ilgili mevzuatta geçen şekliyle oluşturulan 2027-2031 dönemi Stratejik Planı Strateji Geliştirme Kurulu aşağıda isimleri yazılı kişilerden oluşturulmuştur.

**Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu**

GÖREVİ	ÜNVANI/ADI SOYADI	İDARİ GÖREVİ
Başkan	Prof. Dr. Recep BENTLİ	Rektör
Üye	Prof. Dr. Orhan GÜNDÜZ	Rektör Yardımcısı
Üye	Prof. Dr. İlhan ERDEM	Rektör Yardımcısı
Üye	Prof. Dr. Ahmet Selim ÖZKAN	Rektör Yardımcısı/Tıp Fakültesi Dekanı
Üye	Abuzer GELSE	Genel Sekreter
Üye	Prof. Dr. Hakan YILDIRIM	Ziraat Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Asım BALBAY	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Oğuzhan GÖKTOLGA	Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Ersan ÇİFTÇİ	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Şahin DİREKEL	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Mehmet ÖZGER	Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi
Üye	Prof. Dr. Fatih AKDEMİR	Ziraat Fakültesi Öğretim Üyesi
Üye	Prof. Dr. Burhan Hakan KANAT	Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi

### D.2.3.Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik plan hazırlık sürecini yürütmek üzere mevzuatta yer verilen haliyle ilgili rektör yardımcısının başkanlığında harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşturulan ekip, hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Rektör'ün onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

Ekip Başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir. Ekip Başkanı'nın toplantılara iştirak edemediği durumlarda başkanlığa, SGDB yöneticisi vekâlet edebilir.

Ekip tarafından gerekli görüldüğü durumlarda, çalışmalara katkı sağlamak amacıyla ekip üyeleri ile birlikte çalışmak üzere birimlerden temsilcilerin katılacağı alt çalışma grupları oluşturulabilir. Bu çalışma gruplarına ilgisine göre birim bünyesinde alt birimlerden deneyimli personelin aktif katılımı ilgili birim yöneticisi tarafından sağlanır.

Stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulu'nun uygun görüşüne ve Rektör'ün onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumlu olan ve Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Orhan GÜNDÜZ'ün başkanlığında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinasyonunda harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşan 30 kişilik Stratejik Planlama Ekibi 02.06.2025 tarih ve 305893 sayılı Rektörlük Makamı Onayı ile aşağıdaki listede isimleri yazılı kişilerden oluşturulmuştur.

**Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi**

SIRA	GÖREV	UNVAN	ADI SOYADI	BİRİMİ/İDARI GÖREVİ
1	Başkan/Rektör Yardımcısı	Prof. Dr.	Orhan GÜNDÜZ	Rektörlük
2	Üye	Prof. Dr.	Ahmet Selim ÖZKAN	Rektörlük/Rektör Yardımcısı/Tıp Fakültesi Dekanı
3	Üye	Genel Sekreter	Abuzer GELSE	Genel Sekreterlik
4	Üye	Prof. Dr.	Oğuzhan GÖKTOLGA	Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Dekanı
5	Üye	Prof. Dr.	Asım BALBAY	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı
6	Üye	Prof. Dr.	Ersan ÇİFTÇİ	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
7	Üye	Prof. Dr.	Hakan YILDIRIM	Ziraat Fakültesi Dekanı
8	Üye	Prof. Dr.	Şahin DİREKEL	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
9	Üye	Doç. Dr.	Varol TUTAL	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü
10	Üye	Doç. Dr.	Berat ÇİÇEK	Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürü
11	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Emine KULUŞAKLI	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
12	Üye	Doç. Dr.	Abdurrahman KÖSEMAN	Akçadağ MYO Müdürü
13	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Serhat AKSUNGUR	Arapgir MYO Müdür V.
14	Üye	Prof. Dr.	Şanlı KABAKTEPE	Battalgazi MYO Müdürü
15	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Kadir DOĞANŞAHİN	Darende Bekir Ilıcak MYO Müdür V.
16	Üye	Doç. Dr.	Ahmet KAZAN	Doğanşehir Vahap Küçük MYO Müdür V.

17	Üye	Öğr. Gör.	Abdulkadir PEKTAŞ	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Müdür V
18	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Arif YILDIZ	Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği MYO Müdür V.
19	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Fatma ÖZYALIN	Sağlık Hizmetleri MYO Müdür V.
20	Üye	Doç. Dr.	Fehmi ASLAN	Yeşilyurt MYO Müdür V.
21	Üye	Daire Başkanı V.	Yusuf AVCI	Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı
22	Üye	Daire Başkanı V.	Mevlüt ARSLAN	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
23	Üye	Daire Başkanı	Halis BOZKURT	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
24	Üye	Daire Başkanı	Yusuf AVCI	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
25	Üye	Daire Başkanı	Ali ÖZMEN	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
26	Üye	Daire Başkanı	Abdulkadir IRMAK	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
27	Üye	Daire Başkanı	Mustafa HORUZ	Personel Daire Başkanlığı
28	Üye	Daire Başkan V.	Sinan AKGÜL	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
29	Üye	Hukuk Müşaviri	Şennur Demir YILMAZ	Hukuk Müşavirliği
30	Üye	Döner Sermaye İşl.Md.	Bilal KOLAY	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

#### D.2.4.Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (SGDB)

SGDB'nin plan çalışmalarını koordine etmekle ve stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesi'nin hazırlanarak Rektör'ün onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması, belge yönetimi ve her türlü resmi yazışmanın yapılmasından sorumludur.

SGDB'lerin plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kurulu'na, Stratejik Planlama Ekibine ve birimlere aktarması gerekir. SGDB'ler özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Stratejik plan hazırlık çalışmaları koordinasyon ekibi, SGDB Başkanının başkanlığında, Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü bünyesinde aşağıda isimleri yazılı kişilerden oluşturulmuştur.

**Tablo 3. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi**

SIRA	GÖREV	UNVAN	ADI SOYADI
1	Başkan	Daire Başkanı	Mevlüt ARSLAN
2	Üye	Şube Müdürü	Zübeyde BARAN
3	Üye	Şube Müdürü	Yasin TÜRKMEN
4	Üye	Mühendis	Betül ÖZÇINAR
5	Üye	Büro Personeli	İbrahim ALACA

#### D.2.5.Harcama Birimleri

Birim yöneticileri, Stratejik Planlama Ekibinde hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırmak ve aktif katılım göstermekle yükümlüdür. Gerektiğinde oluşturulacak alt çalışma gruplarına üye sunmak ve onların etkin çalışmasını sağlamakla yükümlüdürler.

Ayrıca birimler, sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yaparlar.

### D.3.STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ

**Tablo 4. Stratejik Yönetim Süreci**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Planın sahiplenilmesi</li> <li>Planlama sürecinin organizasyonu</li> <li>İhtiyaçların tespiti</li> <li>Zaman planı</li> <li>Hazırlık programı</li> </ul>	<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>PLANLAMASÜRECİNİN PLANLANMASI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal tarihçe</li> <li>Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li> <li>Mevzuat analizi</li> <li>Üst politika belgeleri analizi</li> <li>Program-alt program analizi</li> <li>Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li> <li>Paydaş analizi</li> <li>Kuruluş içi analiz</li> <li>Akademik faaliyetler analizi</li> <li>Yükseköğretim sektörü analizi</li> <li>GZFT analizi</li> </ul>	<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>Neredeyiz?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Misyon</li> <li>Vizyon</li> <li>Temel değerler</li> </ul>	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Konum tercihi</li> <li>Başarı bölgesi tercihi</li> <li>Değer sunumu tercihi</li> <li>Temel yetkinlik tercihi</li> </ul>	<b>FARKLILAŞMA STRATEJİSİ</b>	<b>Nereye ulaşmak istiyoruz?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Amaçlar</li> <li>Hedefler</li> <li>Performans göstergeleri</li> <li>Stratejiler</li> </ul>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Program</li> <li>Program amacı</li> <li>Anahtar göstergeler</li> <li>Alt programlar</li> <li>Alt program hedefi</li> <li>Performans göstergeleri</li> <li>Faaliyetler</li> <li>Maliyetlendirme</li> <li>Bütçeleme</li> </ul>	<b>PERFORMANS PROGRAMI</b>	<b>Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik plan izleme raporu</li> <li>Stratejik plan değerlendirme tablosu</li> <li>Faaliyet raporu</li> <li>İç kontrol</li> <li>İç denetim</li> </ul>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?</b>

**D.3.1.Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar****Tablo 5. Roller ve Sorumluluklar**

Süreçler	Rektör	Strateji Geliştirme Kurulu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Stratejik Planlama Ekibi	Harcama Birimleri
<b>Stratejik Plan Hazırlık Süreci</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Plan Genelgesini onaylar. (3)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirir.</li><li>• Harcama birimlerinin aktif katılımını sağlar.</li><li>• Stratejik planlama ekibini onaylar. (5)</li><li>• Hazırlık programını onaylar. (8)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik plan hazırlık süreci çalışmalarını koordine eder.</li><li>• Yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğini Rektöre iletir. (1)</li><li>• Hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik Plan Genelgesini hazırlar ve Rektörün onayına sunar. (2)</li><li>• Toplantı ve çalışmaları düzenler.</li><li>• Hazırlık programını Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunar. (7)</li><li>• Hazırlık programını intranette duyurur. (9)</li><li>• Hazırlık programında tespit edilen eğitimleri organize eder.</li><li>• Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim vb. ihtiyaçları tespit eder.</li><li>• Hazırlık programını oluşturur. (6)</li><li>• Eğitim çalışmalarına katılır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik planlama ekibi için konusunda yetkin personelini görevlendirir. (4)</li><li>• İlgili personelin toplantı ve eğitim çalışmalarına katılımını sağlar.</li></ul>

Süreçler	Rektör	Strateji Geliştirme Kurulu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Stratejik Planlama Ekibi	Harcama Birimleri
<b>Durum Analizi</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Durum analizi çalışmalarını yönlendirir.</li> <li>Analiz sonuçları hakkında bilgilendirilir. (6)</li> <li>Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durum analizi çalışmalarını koordine eder.</li> <li>Toplantı ve çalıştayları düzenler.</li> <li>Çalışmaları raporlar. (5)</li> <li>Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> <li>Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (1)</li> <li>Durum analizi çalışmalarını paydaşların katkısını alarak yürütür. (3)</li> <li>Analiz sonuçlarını değerlendirir. (4)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SGDB tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz hazırlar.</li> <li>Çalışmalara aktif katılım sağlar.</li> <li>Kurulması halinde alt çalışma gruplarına üye verir. (2)</li> </ul>
<b>Geleceğe Bakış</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Misyon ve Vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif verir. (1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geleceğe bakış çalışmalarını yönlendirir.</li> <li>Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.</li> <li>Alternatif Misyon ve Vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak Misyon ve Vizyon ve temel değerlere son şeklini verir. (5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geleceğe bakış çalışmalarını koordine eder.</li> <li>Toplantı ve çalıştayları düzenler.</li> <li>Alternatif Misyon ve Vizyon ile temel değerler taslaklarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (4)</li> <li>Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların katkısını alır. (2)</li> <li>Misyon ve Vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaları hazırlar. (3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışmalara aktif katılım sağlar.</li> </ul>

Süreçler	Rektör	Strateji Geliştirme Kurulu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Stratejik Planlama Ekibi	Harcama Birimleri
<b>Farklılaşma Stratejisi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif verir. (2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Farklılaşma stratejisi çalışmalarını yönlendirir.</li> <li>Rektörün perspektifi çerçevesinde gerekli çalışmaları yürütür. (3)</li> <li>Gerek görüldüğünde stratejik planlama ekibinden ayrıntılı çalışmalar yapmasını ister. (4)</li> <li>Farklılaşma stratejisine son şeklini verir ve onaylar. (6)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Farklılaşma stratejisi çalışmalarını koordine eder.</li> <li>Farklılaşma stratejisine temel teşkil etmek üzere akademik faaliyetler analizi ve yükseköğretim sektörü analizini içeren durum analizi bulgularını Rektöre raporlar. (1)</li> <li>Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerekli durumlarda ayrıntılı çalışmaları yürütür ve Strateji Geliştirme Kuruluna sunar. (5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışmalara aktif katılım sağlar.</li> </ul>
<b>Strateji Geliştirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tartışmalı hususları karara bağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir. (9)</li> <li>Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strateji geliştirme çalışmalarını koordine eder.</li> <li>Toplantı ve çalıştayları düzenler.</li> <li>Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (8)</li> <li>Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların katkısını alır. (1)</li> <li>Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (2)</li> <li>Taslak amaçlar ile hedefleri harcama birimleriyle işbirliği içerisinde ve farklılaşma stratejisi çerçevesinde belirler. (5)</li> <li>Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun değerlendirmesine sunulmak üzere nihai hale getirir. (7)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurulması halinde alt çalışma gruplarına üye verir. (3)</li> <li>Taslak amaçlar ile hedeflerin belirlenmesine katkı sunar. (4)</li> <li>Sorumlu olduğu hedeflere ilişkin taslak hedef kartlarını hazırlar. (6)</li> </ul>

Süreçler	Rektör	Strateji Geliştirme Kurulu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Stratejik Planlama Ekibi	Harcama Birimleri
<b>İzleme ve Değerlendirme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar. (5)</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordine eder.</li><li>• Stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme tablolarını harcama birimlerinden ister. (1)<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme tablolarını konsolide eder. (3)</li><li>• Bu rapor ve tabloları Rektöre sunar. (4)</li><li>• Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li></ul></li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• İzleme ile değerlendirme sonuçlarını SGDB'ye raporlar. (2)</li></ul>

\* Numaralandırılmış maddeler süreç içerisinde takip edilmesi gereken sıralamayı göstermektedir. Numaralandırılmamış maddeler ise süreç içerisinde zamanlaması belirli olmayan ve süreklilik arz edebilen hususlardır.

### D.3.2.İş Takviminin Oluşturulması

Üniversitemizin 2027-2031 dönemini kapsayan ikinci Stratejik Planı'nın Nisan 2026 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na teslim edilmesi hedeflenmiştir. Planlanan çalışma zamanının etkin kullanılması Üniversitemiz ve stratejik planlama ekibi için önem arz etmektedir. Bu nedenle, Stratejik Plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

**Tablo 6. 2027-2031 Dönemi Stratejik Planı Hazırlık Programı Takvimi**

PLANLAMA	2025								2026					
	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yeni stratejik plan hazırlanması gerekliliğinin Rektöre iletilmesi														
<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>														
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Plan Senatoya bilgilendirme toplantısı														
Strateji Geliştirme Kurulu'nun oluşturulması														
Stratejik Plan Genelgesi'nin yayımlanması														
Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması														
Hazırlık Programı'nın yayımlanması														

	2025								2026					
	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
<b>TASLAK STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI</b>														
<i>Stratejik Planlama Ekibi toplantısı</i>														
<i>Alt Çalışma Gruplarının oluşturulması ve görev dağılımlarının belirlenmesi</i>														
<i>Kurumsal tarihçe yazılması</i>														
<i>Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</i>														
<i>Mevzuat analizi Üst politika belgeleri analizi</i>														
<i>Program-alt program analizi</i>														
<i>Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</i>														
<i>Paydaş analizi</i>														
<i>Kuruluş içi analizi</i>														
<i>Akademik Faaliyetler Analizi Yükseköğretim Sektörü Analizi</i>														
<i>GZFT Analizi</i>														

	2025								2026					
	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>														
<i>Misyon, Vizyon, Temel Değerler</i>														
<b>FARKLILAŞMA STRATEJİSİ</b>														
Konum Tercih, Başarı Bölgesi Tercih, Değer Sunumu Tercih, Temel Yetkinlik Tercih,														
<b>AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>														
Amaçlar, hedefler														
Performans göstergeleri Stratejiler														
Hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri														
Maliyetlendirme														
<b>STRATEJİK PLAN TASLAĞININ SUNULMASI</b>														
<b>STRATEJİK PLANIN NİHAİ HALE GETİRİLMESİ</b>														

#### D.4.HAZIRLIK PROGRAMI

##### D.4.1.Eğitim İhtiyacı

Üniversitemizin ikinci stratejik planı hazırlık çalışmalarında, önceki plan çalışmalarının sağladığı bilgi ve tecrübelerden de yararlanılarak Stratejik Planlama Ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer personelin gerektiğinde eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasında kurum içi imkânlardan yararlanılacaktır. Planlama çalışmalarının verimli bir şekilde amaca uygun olarak yürütülebilmesi ve süreç yönetimi için Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın ilgili birimleri ile uzmanlarınca üst düzeyde katkı verilecektir.

##### D.4.2.Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri

Stratejik plan hazırlama süreci 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi esas alınarak planlanmıştır. Kalkınma Planları, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, Yükseköğretim Vizyonu ve yerel ve ülkesel dinamikler dikkate alınarak hazırlanacak olan 2027-2031 dönemi Stratejik Planımız, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın kontrolünden geçerek yürürlüğe girecektir. Üniversitemizin Stratejik Planı'nı hazırlama sürecinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilecektir.

**Tablo 7. Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri**

	FAALİYETLER	SORUMLULAR
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	Stratejik Plan Genelgesiyle stratejik planlama ekibi oluşturulur ve stratejik planlama çalışmalarının başladığı duyurulur.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Hazırlık programının oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi tarafından, ekibin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ekip üyeleri ile birlikte çalışmak üzere harcama birimlerinden temsilcilerin katılacağı alt çalışma grupları oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi Başkanının uygun görüşü ile Alt Çalışma Gruplarına personel ekleme ve çıkarma yapılabilir.

**Tablo 8. Alt Çalışma Grupları**

Çalışma Grubu 1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Çalışmaları
Çalışma Grubu 2. Durum Analizi Çalışmaları
Çalışma Grubu 3. Geleceğe Bakışın Belirlenmesi Süreci Çalışmaları
Çalışma Grubu 4. Farklılaşma Stratejisi Süreci Çalışmaları
Çalışma Grubu 5. Strateji Geliştirme Süreci (Amaç-Hedefler-Performans) Çalışmaları
Alt Çalışma Grubu 5.1. Eğitim-Öğretim Süreçleri
Alt Çalışma Grubu 5.2. Araştırma Geliştirme Süreçleri
Alt Çalışma Grubu 5.3. Uluslararasılaşma Süreçleri
Alt Çalışma Grubu 5.4. Topluma Hizmet ve Kalite Süreçleri
Alt Çalışma Grubu 5.5. Farklılaşma-İhtisaslaşma-Girişimcilik Süreçleri
Alt Çalışma Grubu 5.6. Kurumsal Kapasite Süreçleri

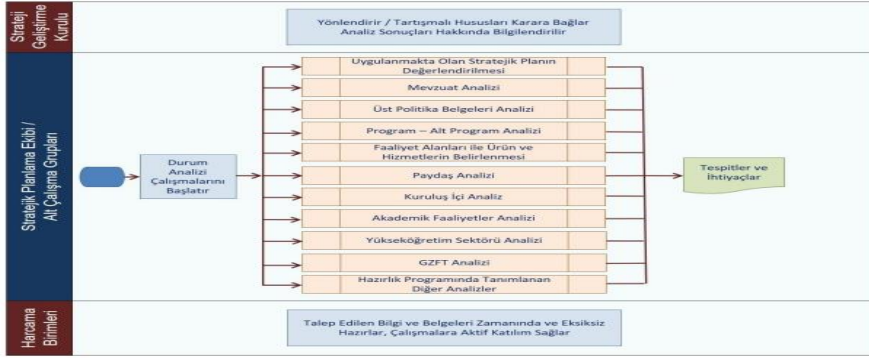
#### D.4.3.Stratejik Plan İçerik Hazırlıkları

Stratejik Plan İçerik Hazırlıklarında “Durum Analizi-Geleceğe Bakış-Farklılaşma Stratejisi- Strateji Geliştirme: Amaç Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi “ne yönelik analizler ve çalışmalar yer almaktadır.

##### D.4.3.1.Durum Analizi

Üniversitemizin kuruluşundan itibaren uygulanan stratejik plan çerçevesinde faaliyetler ve sağlanan gelişmeler ortaya konularak iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren ve “Neredeyiz” sorusunun cevabının yer aldığı bölümdür.

Durum analizi kapsamında genel olarak aşağıdaki değerlendirmeler yapılacaktır.



Şekil 2. Durum Analizi İş Akışı

Üniversitemiz ikinci stratejik planında yer alacak “Durum Analizi” başlığına ilişkin faaliyetler ve metin hazırlama süreçleri aşağıda isimleri yazılı kişilerden oluşan alt çalışma grubu tarafından hazırlanacaktır.

**Tablo 9. Çalışma Grubu 1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Çalışmaları**

SIRA	GÖREV	UNVAN	ADI SOYADI	BİRİMİ
1	Başkan	Prof. Dr.	Orhan GÜNDÜZ	Rektörlük/Rektör Yardımcısı
2	Üye	Prof. Dr.	İlhan Erdem	Rektörlük/Rektör Yardımcısı
3	Üye	Prof. Dr.	Ahmet Selim ÖZKAN	Rektörlük/Rektör Yardımcısı
4	Üye	Genel Sekreter	Abuzer GELSE	Genel Sekreterlik/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
5	Üye	Prof. Dr.	Gülçin BEKER AKBULUT	Kalite Koordinatörlüğü
6	Üye	Doç. Dr.	Deniz KORKMAZ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
7	Üye	Doç. Dr.	Berat ÇİÇEK	Sivil Havacılık Yüksekokulu
8	Üye	Doç. Dr.	Meral ÇALIŞ DUMAN	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	Üye	Doç. Dr.	Osman UYSAL	Ziraat Fakültesi
10	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Emrah ZAYMAN	Tıp Fakültesi
11	Üye	Öğr. Gör.	Merve KESİM ÖNAL	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
12	Üye	Daire Başkanı V.	Mevlüt ARSLAN	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
13	Üye	Daire Başkanı	Ali ÖZMEN	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
14	Üye	Daire Başkanı	Abdulkadir IRMAK	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

15	Üye	Daire Başkanı	Mustafa HORUZ	Personel Daire Başkanlığı
16	Üye	Daire Başkanı	Halis BOZKURT	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
17	Üye	Daire Başkanı V.	Sinan AKGÜL	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
18	Üye	Daire Başkanı	Yusuf AVCI	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
19	Raportör	Şube Müdürü	Zübeyde BARAN	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

**Tablo 10. Çalışma Grubu 2. Durum Analizi Çalışmaları**

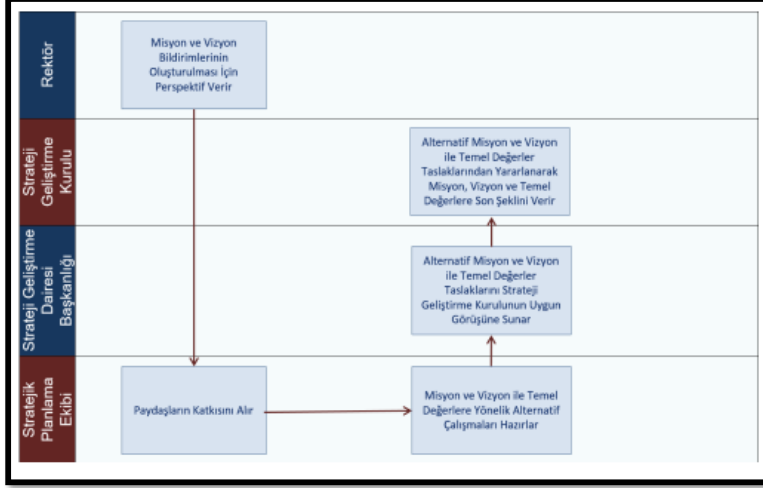
SIRA	GÖREV	UNVAN	ADI SOYADI	BİRİMİ
1	Başkan	Prof. Dr.	Orhan GÜNDÜZ	Rektörlük/Rektör Yardımcısı
2	Üye	Prof. Dr.	İlhan ERDEM	Rektörlük/Rektör Yardımcısı
3	Üye	Prof. Dr.	Şahin DİREKEL	Sağlık Bilimleri Fakültesi
4	Üye	Doç. Dr.	Mehmet AYDOĞAN	Ziraat Fakültesi
5	Üye	Doç. Dr.	Yunus TOPSAKAL	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
6	Üye	Doç. Dr.	Feyza İNCEOĞLU	Tıp Fakültesi
7	Üye	Doç. Dr.	Özge KORKMAZ	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
8	Üye	Doç. Dr.	Gürkan KAVURAN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
9	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Mahmut BAŞSÜRÜCÜ	Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu
10	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Miraç KILIÇ	Ziraat Fakültesi
11	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Eda FENDOĞLU	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
12	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Ayşe Ersoy YILDIRIM	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
13	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Havva Esra TÜTÜNCÜ	Sağlık Bilimleri Fakültesi
14	Üye	Daire Başkanı	Mustafa HORUZ	Personel Daire Başkanlığı
15	Üye	Daire Başkanı	Yusuf AVCI	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
16	Üye	Daire Başkanı	Ali ÖZMEN	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
17	Üye	Daire Başkanı V.	Mevlüt ARSLAN	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
18	Üye	Şube Müdürü	Hakan TOPTAŞ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
19	Üye	Şube Müdürü	Derya OĞUZ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
20	Üye	Şube Müdürü	Murat AKYÜREK	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
21	Üye	Harita Müh.	Selim ŞAŞA	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
22	Raportör	Şube Müdürü	Zübeyde BARAN	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

#### D.4.3.2. Geleceğe Bakış

Durum analizi sonrasında, stratejik planlama ile “nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna yanıt aranan bölümdür.

Geleceğe bakış, üniversitenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir:

- ♣ Hangi ana görev ve sorumlulukları (misyonumuz) yerine getirmek için varız?
- ♣ Uzun vadede varmak istediğimiz konum (vizyonumuz) nedir?
- ♣ Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?



Şekil 3. Geleceğe Bakış İş Akışı

Üniversitemiz ikinci stratejik planında yer alacak “Geleceğe Bakış” başlığına ilişkin faaliyetler ve metin hazırlama süreçleri aşağıda isimleri yazılı kişilerden oluşan alt çalışma grubu tarafından hazırlanacaktır.

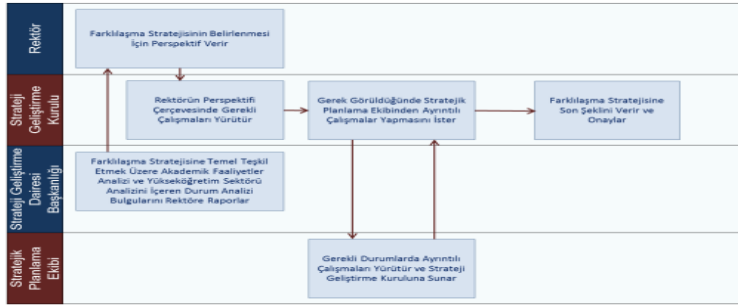
**Tablo 11. Çalışma Grubu 3. Geleceğe Bakışın Belirlenmesi Süreci Alt Çalışma Grupları**

SIRA	GÖREV	UNVAN	ADI SOYADI	BİRİMİ
1	Başkan	Prof. Dr.	Orhan GÜNDÜZ	Rektörlük/Rektör Yardımcısı
2	Üye	Prof. Dr.	Ahmet Selim ÖZKAN	Rektörlük/Rektör Yardımcısı
3	Üye	Prof. Dr.	Asım BALBAY	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
4	Üye	Doç. Dr.	Osman UYSAL	Ziraat Fakültesi
5	Üye	Doç. Dr.	Mehmet YABAŞ	Tıp Fakültesi
6	Üye	Doç. Dr.	Gürkan KAVURAN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
7	Üye	Doç. Dr.	Ebru DOĞAN	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
8	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Kadir DOĞANŞAHİN	Darende Bekir Ilicak Meslek Yüksekokulu
9	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Mahmut Paşa GÜLTAŞ	Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu
10	Üye	Öğr. Gör.	Serkan AÇIKGÖZ	Sanat Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi
11	Üye	Daire Başkanı	Mustafa HORUZ	Personel Daire Başkanlığı
12	Üye	Şube Müdürü	Derya OĞUZ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
13	Üye	Fakülte Sekreteri	Neslihan KARATAŞ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
14	Üye	Şef V.	Erdal ÇAKIR	Personel Daire Başkanlığı
15	Üye	Öğrenci Temsilcisi	Ali Emre ÜNLÜ	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
16	Raportör	Büro Personeli	İbrahim ALACA	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

#### D.4.3.3.Farklılaşma Stratejisi

Farklılaşma stratejisi ile üniversitemizin yükseköğretim sektöründe konumlandırılması, diğerlerinden ayrılan yetkinliklerinin belirlenmesi ve kurumsal imaj gibi hususlar bağlamında misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik planın amaç ve hedefleri arasında bağlantı oluşturulacaktır. Bu kapsamda;

- Konum tercihinin gözden geçirilmesi,
- Başarı bölgesi tercihinin gözden geçirilmesi,
- Değer sunumu tercihinin gözden geçirilmesi,
- Temel yetkinlik tercihinin gözden geçirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.



Şekil 4. Farklılaşma Analizi İş Akışı

Üniversitemiz ikinci stratejik planında yer alacak “Farklılaşma Stratejisi” başlığına ilişkin faaliyetler ve metin hazırlama süreçleri aşağıda isimleri yazılı kişilerden oluşan alt çalışma grubu tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 12. Çalışma Grubu 4. Farklılaşma Stratejisi Süreci

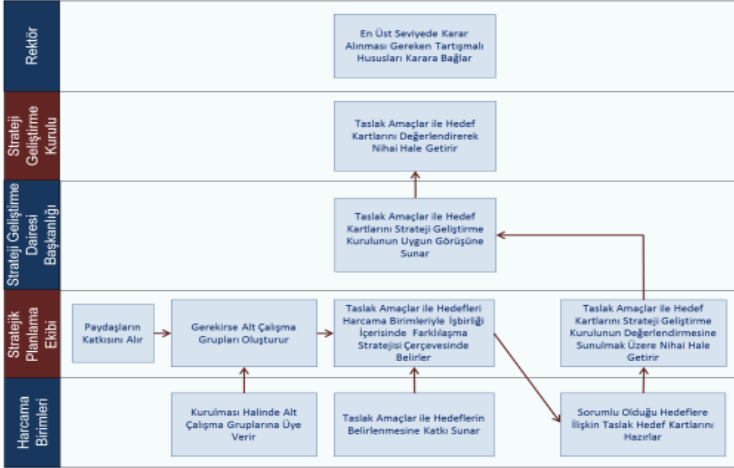
SIRA	GÖREV	UNVAN	ADI SOYADI	BİRİMİ
1	Başkan	Prof. Dr.	Orhan GÜNDÜZ	Rektörlük/Rektör Yardımcısı
2	Üye	Prof. Dr.	Ahmet Selim ÖZKAN	Rektörlük/Rektör Yardımcısı
3	Üye	Prof. Dr.	Hakan YILDIRIM	Ziraat Fakültesi
4	Üye	Prof. Dr.	Asım BALBAY	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
5	Üye	Prof. Dr.	Oğuzhan GÖKTOLGA	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
6	Üye	Doç. Dr.	Deniz KORKMAZ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
7	Üye	Doç. Dr.	Serpil ASLAN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
8	Üye	Doç. Dr.	Ahmet ŞİT	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
9	Üye	Doç. Dr.	Yeşim BOZKURT ÇOLAK	Ziraat Fakültesi
10	Üye	Doç. Dr.	Mehmet KEÇECİ	Ziraat Fakültesi
11	Üye	Doç. Dr.	Yunus TOPSAKAL	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
12	Üye	Doç. Dr.	Özge KORKMAZ	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
13	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Arif YILDIZ	Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu
14	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Metin KETBOĞA	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
15	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Serhat AKSUNGUR	Arapgir Meslek Yüksekokulu
16	Üye	Öğr. Gör.	Yasin TOK	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
17	Raportör	Mühendis	Betül ÖZÇINAR	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

#### D.4.3.4.Strateji Geliştirme: Amaç Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi

Üniversitemizin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçları ile farklılaşma stratejisi dikkate alınarak amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenecektir.

Misyon çerçevesinde üniversitemizin stratejik amaçları ve uygulamaya dönük stratejik hedefleri belirlenir. Bu kapsamda;

- Birimlerin görüşlerinin alınması
- Amaç, hedef, gösterge, risk, sorumlu birimler ve stratejilerini de içinde barındıran hedef kartlarının taslak olarak oluşturulması
- Gösterge hedef değerlerinin belirlenmesi
- Maliyet tahmininin yapılması
- Oluşturulan hedef kartlarının birimlerin görüşüne sunulmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.



Şekil 5. Strateji Geliştirme İş Akışı

**5-Strateji Geliştirme Süreci (Amaç-Hedefler-Performans) Çalışma Grupları**

Üniversitemiz ikinci stratejik planında yer alacak “Strateji Geliştirme” başlığına ilişkin faaliyetler ve metin hazırlama süreçleri aşağıda isimleri yazılı kişilerden oluşan alt çalışma grubu tarafından hazırlanacaktır.

**Tablo 13. Alt Çalışma Grubu 5.1. Eğitim-Öğretim Süreçleri**

SIRA	GÖREV	UNVAN	ADI SOYADI	BİRİMİ
1	Başkan	Prof. Dr.	İlhan ERDEM	Rektörlük/Rektör Yardımcısı
2	Üye	Prof. Dr.	Oğuzhan GÖKTOLGA	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
3	Üye	Prof. Dr.	Şanlı KABAĞTEPE	Battalgazi Meslek Yüksekokulu
4	Üye	Prof. Dr.	Zehra Tuğba MURATHAN	Battalgazi Meslek Yüksekokulu
5	Üye	Doç. Dr.	Müzeyyen Kutluca KORKMAZ	Ziraat Fakültesi
6	Üye	Doç. Dr.	Fehmi ASLAN	Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu
7	Üye	Doç. Dr.	Varol TUTAL	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
8	Üye	Doç. Dr.	Ahmet KAZAN	Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu
9	Üye	Doç. Dr.	Berat ÇİÇEK	Sivil Havacılık Yüksekokulu
10	Üye	Doç. Dr.	Ferdi KARAÖNÇEL	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
11	Üye	Doç. Dr.	Yeşim Bozkurt ÇOLAK	Ziraat Fakültesi
12	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Serhat AKSUNGUR	Arapgir Meslek Yüksekokulu
13	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Havva Esra TÜTÜNCÜ	Sağlık Bilimleri Fakültesi
14	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Arif GÜMÜŞ	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
15	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Emrah ZAYMAN	Tıp Fakültesi
16	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Mahmut BAŞSÜRÜCÜ	Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu
17	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Nurşen YILDIRIM	Türkçe Öğretimi Uygulama Ve Araştırma Merkezi
18	Üye	Öğr. Gör.	Merve KESİM ÖNAL	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
19	Üye	Öğr. Gör.	Dilan AYDIN	Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu
20	Üye	Daire Başkanı	Abdulkadir IRMAK	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
21	Üye	Öğrenci temsilcisi	Ali Emre ÜNLÜ	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
22	Raportör	Mühendis	Betül ÖZÇINAR	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

**Tablo 14. Alt Çalışma Grubu 5.2. Araştırma Geliştirme Süreçleri**

SIRA	GÖREV	UNVAN	ADI SOYADI	BİRİMİ
1	Başkan	Prof. Dr.	Orhan GÜNDÜZ	Rektörlük/Rektör Yardımcısı
2	Üye	Doç. Dr.	Deniz KORKMAZ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
3	Üye	Doç. Dr.	Tankut ATEŞ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
4	Üye	Doç. Dr.	Mehmet AYDOĞAN	Ziraat Fakültesi
5	Üye	Doç. Dr.	Emine KAYA	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
6	Üye	Doç. Dr.	Ebru DOĞAN	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
7	Üye	Doç. Dr.	Mehmet YABAŞ	Tıp Fakültesi
8	Üye	Doç. Dr.	Mehmet KEÇECİ	Ziraat Fakültesi
9	Üye	Doç. Dr.	Muhammed YILDIRIM	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
10	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Saime SEZER SONDAŞ	Tıp Fakültesi
11	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Mahmut Paşa GÜLTAŞ	Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu
12	Üye	Öğr. Gör.	Enes ÇATI	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
13	Raportör	Mühendis	Betül ÖZÇINAR	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

**Tablo 15. Alt Çalışma Grubu 5.3. Uluslararasılaşma Süreçleri**

SIRA	GÖREV	UNVAN	ADI SOYADI	BİRİMİ
1	Başkan	Prof. Dr.	İlhan ERDEM	Rektörlük/Rektör Yardımcısı
2	Üye	Doç. Dr.	Ekrem AKBULUT	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
3	Üye	Doç. Dr.	Berat ÇİÇEK	Sivil Havacılık Yüksekokulu
4	Üye	Doç. Dr.	Yeliz GEDİK	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
5	Üye	Doç. Dr.	Vefalı ENSER	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
6	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Nursen YILDIRIM	Türkçe Öğretimi Uygulama Ve Araştırma Merkezi
7	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Fatih ÖZTÜRK	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
8	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Emine KULUŞAKLI	Yabancı Diller Yüksekokulu
9	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Ramazan ÇOBAN	Sivil Havacılık Yüksekokulu
10	Üye	Öğr. Gör.	Taha ŞEYHANOĞULLARI	Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu
11	Raportör	Mühendis	Betül ÖZÇINAR	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

**Tablo 16. Alt Çalışma Grubu 5.4. Toplum Hizmet ve Kalite Süreçleri**

SIRA	GÖREV	UNVAN	ADI SOYADI	BİRİMİ
1	Başkan	Prof. Dr.	Ahmet Selim ÖZKAN	Rektörlük/Rektör Yardımcısı
2	Üye	Prof. Dr.	Gülçin BEKER AKBULUT	Kalite Koordinatörlüğü
3	Üye	Doç. Dr.	Müzeyyen KUTLUCA KORKMAZ	Ziraat Fakültesi
4	Üye	Doç. Dr.	Zeynep SAĞIR	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
5	Üye	Doç. Dr.	Ferdi KARAÖNCEL	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
6	Üye	Doç. Dr.	Meral ÇALIŞ DUMAN	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
7	Üye	Doç. Dr.	Metehan KÜÇÜKER	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
8	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Feyzi DOĞRU	Tıp Fakültesi
9	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Ahmet ASLAN	Ziraat Fakültesi
10	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Hasan BATAR	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
11	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Metin KETBOĞA	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
12	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Kübra BATAR	Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
13	Üye	Öğr. Gör.	Serkan AÇIKGÖZ	Sanat Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi
14	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Harun Reşit GÜNDOĞAN	Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu
15	Üye	Öğr. Gör.	Cumali AYDOĞAN	Sürekli Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
16	Üye	Öğr. Gör.	Sıddık DOĞAN	Ziraat Fakültesi
17	Üye	Öğr. Gör. Dr.	Atilla ÜNLÜ	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
18	Üye	Öğr. Gör.	Harun BARIŞ	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
19	Üye	Öğr. Gör.	Ahmet Emre DERİNKÖK	Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu
20	Üye	Daire Başkanı	Ali Özmen	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
21	Üye	Şube Müdürü	Haydar GÜLER	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
22	Raportör	Büro Personeli	İbrahim ALACA	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

**Açıklamalı [P1]:** 08.07.2025 tarihinde Orhan Hocanın isteği ile grup başkanlığına Ahmet Selim Özkan getirildi.

**Tablo 17. Alt Çalışma Grubu 5.5. Farklılaşma-İhtisaslaşma-Girişimcilik Süreçleri**

SIRA	GÖREV	UNVAN	ADI SOYADI	BİRİMİ
1	Başkan	Prof. Dr.	Ahmet Selim ÖZKAN	Rektörlük/Rektör Yardımcısı
2	Üye	Doç. Dr.	Deniz KORKMAZ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
3	Üye	Doç. Dr.	Ahmet ŞİT	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
4	Üye	Doç. Dr.	Ali YÜCE	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
5	Üye	Doç. Dr.	Yunus TOPSAKAL	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
6	Üye	Doç. Dr.	Erçin OKSAL	Ziraat Fakültesi
7	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Arif YILDIZ	Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu
8	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Yusuf Emre KARAKAŞ	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
9	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Abuzer Yeşil	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
10	Raportör	Mühendis	Betül ÖZÇINAR	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

**Tablo 18. Alt Çalışma Grubu 5.6. Kurumsal Kapasite Süreçleri**

SIRA	GÖREV	UNVAN	ADI SOYADI	BİRİMİ
1	Başkan	Genel Sekreter	Abuzer GELSE	Genel Sekreterlik
2	Üye	Prof. Dr.	Gülçin BEKER AKBULUT	Kalite Koordinatörlüğü
3	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Eda FENDOĞLU	Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi
4	Üye	Daire Başkanı	Mustafa HORUZ	Personel Daire Başkanlığı
5	Üye	Daire Başkanı V.	Mevlüt ARSLAN	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
6	Üye	Daire Başkanı	Halis BOZKURT	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
7	Üye	Şube Müdürü	Bilal KOLAY	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
8	Üye	Şube Müdürü	Elvan ŞİMŞEK	Personel Daire Başkanlığı
9	Üye	Şube Müdürü	Cumali ÖZTÜRK	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
10	Üye	Harita Müh.	Selim ŞAŞA	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
11	Üye	Şef V.	Erdal ÇAKIR	Personel Daire Başkanlığı
12	Üye	Bilgisayar İşl.	Mustafa ŞAVAS	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
13	Üye	Bilgisayar İşl.	Sertaç KARGI	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
14	Üye	Büro Personeli	Nur Eser ÖZER	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
15	Raportör	Şube Müdürü	Zübeyde BARAN	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

#### D.5.STRATEJİK PLAN BÜTÜNLEŞTİRME

Üniversitemiz ikinci stratejik planı için alt çalışma grupları tarafından yapılan hazırlık çalışmaları SGDB koordinasyonunda birleştirilerek Stratejik Planlama Ekibine taslak olarak sunulacaktır. Bütünleştirme ve taslak oluşturma süreçleri aşağıdaki tabloda verilen sıra ile yürütülecektir.

**Tablo 19. Stratejik Plan Taslak Oluşturma Süreçleri**

	FAALİYETLER	SORUMLULAR
STRATEJİK PLANIN OLUŞTURULMASI	Hedef kartlarının onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu
	Taslak stratejik plana son şeklinin verilmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Taslak stratejik planın birimlere duyurulması ve gözden geçirilmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Taslak stratejik planın stratejik planlama ekibi tarafından görüşülmesi	Stratejik Planlama Ekibi
	Taslak stratejik planın Strateji Geliştirme Kurulu tarafından görüşülmesi	Genel Sekreterlik
	Taslak stratejik planın yazım kuralları açısından incelenmesi	TÖMER
	Taslak stratejik planın değerlendirilmek üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Strateji ve Bütçe Başkanlığından gelen değerlendirmeler çerçevesinde taslak stratejik planın gözden geçirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi
	Stratejik planın onaylanması	Rektör
	Stratejik planın görsel tasarımının yapılması	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Stratejik planın basımının yapılması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Stratejik planın üniversite internet sayfasından duyurulması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Stratejik planın mevzuatta sayılan kurumlara (Hazine ve Maliye Bakanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, TBMM, Sayıştay) gönderilmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı